

## Communicatieplan.

### Doel.

Voor het succesvol implementeren en uitvoeren van een CO<sub>2</sub>-reductieplan is goede en doeltreffende communicatie van groot belang. Regelmatig relevante informatie verstrekken aan medewerkers zorgt ervoor dat zij zich betrokken gaan voelen. Door open te zijn over onze CO<sub>2</sub>-uitstoot stimuleren wij onze medewerkers om mee te denken en ideeën aan te dragen voor verdere terugdringing van de CO<sub>2</sub>-uitstoot.

Ook voor opdrachtgevers wordt maatschappelijk verantwoord ondernemen een steeds belangrijker onderdeel van de bedrijfsvoering. Om, voor derden, inzichtelijk te maken wat onze CO<sub>2</sub>-uitstoot en de reductiedoelstellingen zijn worden deze op onze website gepubliceerd.

De VKAM-coördinator is verantwoordelijk voor het bijhouden van de informatie en het uitvoeren van de communicatiematrix. De VKAM-coördinator zorg ervoor dat medewerkers en opdrachtgevers/relaties minimaal 2x per jaar op de hoogte worden gebracht.

### Communicatiematrix.

Wat	Hoe	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep	Doel
CO <sub>2</sub> -beleid	Toolboxmeeting	2x per jaar	VKAM-coördinator	Medewerkers	Transparantie, informeren, betrokkenheid creëren
	Functionerings-gesprek	1x per jaar	Personeelszaken		
CO <sub>2</sub> -reductie	Toolboxmeeting	2x per jaar	VKAM-coördinator	Medewerkers	Transparantie, informeren, betrokkenheid en draagvlak creëren
	Functionerings-gesprek	1x per jaar	Personeelszaken		
CO <sub>2</sub> -beleid	Internet	2x per jaar	VKAM-coördinator	Externen (opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers)	Uitdragen MVO
	Agendapunt bouwvergadering	1x per project	Projectleider / (meewerkend) uitvoerder		
CO <sub>2</sub> -reductie	Internet	2x per jaar	VKAM-coördinator	Externen (opdrachtgevers, onderaannemers, leveranciers)	Uitdragen MVO
	Agendapunt bouwvergadering	1x per project	Projectleider / (meewerkend) uitvoerder		

### Hoe.

In de communicatiematrix worden een aantal maatregelen genoemd waarop gecommuniceerd zal gaan worden. Dit kunnen we als volgt toelichten:

### **Toolboxmeeting.**

Dagelijks zijn er diverse momenten dat er individueel overleg plaats vindt. Hier worden geen verslagen van gemaakt. Om er voor te zorgen dat alle medewerkers van alle belangrijke informatie op de hoogte worden gebracht worden er meerdere keren per jaar toolboxmeetings gehouden. Dit zijn goede momenten om bij onze medewerkers bewustwording en draagvlak te creëren voor een reducering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Tevens zijn het goede momenten voor eigen inbreng van de medewerkers.

### **Functioneringsgesprek.**

De CO<sub>2</sub>-prestatieladder is een vast item op het functionerings- / beoordelingsformulier. Functioneringsgesprekken zijn goede momenten voor eigen inbreng van de medewerkers.

### **Internet.**

Via onze website en facebookpagina zullen wij opdrachtgevers en andere belangstellende op de hoogte houden van onze CO<sub>2</sub>-uitstoot en de reductie hierop.

### **Middelen.**

De directie van A. den Hartog & Zn. BV vindt transparantie belangrijk. Daarom worden er voldoende financiële middelen en tijd beschikbaar gemaakt.

Jaarlijks zal de directie beoordelen of het communicatieplan is opgevolgd. Daarnaast wordt gekeken of er nog verbeterpunten zijn.

Oudewater, 01 juni 2021

B.A. den Hartog.  
Directeur.